

GLOBOVISION

Nos encontramos en la búsqueda de **Redactor III** para la **Gerencia de Información**, con la finalidad de garantizar la actualización y adecuación de la información publicada emitida, a través de la ejecución de la política editorial.

PERFIL DEL CARGO

Educación Formal: Licenciado en Comunicación Social (No Limitativo)

Experiencia: Un año (1) de experiencia en cargos similares.(No Limitativo)

Sexo Indiferente

Edad 22 a 35 años (no limitativo)

Conocimientos Técnicos:

- Conocimientos Básicos de Redacción y Ortografía
- Conocimientos Intermedio en Lenguaje técnico
- Conocimientos Básicos en Paquete Office.
- Conocimientos Básicos en Redes Sociales.
- Conocimientos Básicos Idioma Ingles.
- Conocimientos Básicos de Producción de TV.

Funciones del Cargo.

1. Redactar el material informativo que va a ser utilizado en las diferentes emisiones o avances noticiosos.
2. Verificar las notas realizadas, supervisar su edición y velar por la calidad de las mismas.
3. Elaborar notas para los diferentes temáticos que posee la gerencia de Información: Deportes, Tecnología, Salud, Economía, Internacionales, etc.
4. Planificar y organizar las actividades de recolección de información.
5. Procesar las informaciones que se producen en el canal como en la web.
6. Cortar calientes de los reporteros.
7. Coordinar con los editores y el equipo técnico requerido para la ejecución de su trabajo.
8. Gestionar las solicitudes para conseguir insumos necesarios para el logro de los objetivos preestablecidos.
9. Buscar y Seleccionar imágenes de apoyo para las notas redactadas.
10. Definir con el Jefe de Redacción la forma de composición de la noticia según la ley y la línea editorial del canal.

Competencias Personales.

- Análisis objetivo de problemas y Toma de decisiones.
- Juicio (discernimiento y criterio).
- Creatividad, Imaginación y Recursos.
- Habilidades Verbales
- Orientación al logro
- Iniciativa
- Ética, Moral y Honestidad
- Compromiso con la Organización
- Compromiso Profesional
- Calidad de Trabajo Final
- Entrega a Tiempo
- Preocupación por la Precisión
- Confianza y Seguridad
- Actitud positiva ante sí mismo y otros
- Flexibilidad y Adaptabilidad
- Gerencia Emocional
- Dinamismo
- Asistencia
- Puntualidad
- Comunicación Asertiva.

Competencias Administrativas y Gerenciales.

- Habilidades para la Motivación
- Habilidades de Grupo
- Orientación al cliente Interno y Externo
- Comunicación
- Trabajo en Equipo
- Relaciones Personales